

Användarhandbok

Betalterminal iWL220 & iWL250



Innehåll

Innehåll.....	2
Introduktion.....	4
Innehåll.....	5
Innehåll i förpackningen	5
Betalterminal	5
Basstation	5
Terminalen iWL220 & 250.....	6
Basstationen	6
Tangentbordet.....	7
Installation och montering.....	8
Batteri	8
Montering av SIM-kort.....	9
Kvittorulle	10
Beställning.....	10
Specifikation på kvittorullar till betalterminalen iWL220:.....	10
Montering av ny kvittorulle	11
Grundläggande Funktioner	12
Slå på/av terminalen	12
Dockning av terminal på basstation.....	12
Justera kontrasten.....	Error! Bookmark not defined.
Läsning av kort.....	13
Magnetkort	13
Chipkort.....	13
Kontaktlös betalning	Error! Bookmark not defined.
Funktioner	14
Menyval i Display	14
Säkerhetskod skyddade menyval.....	14
Meny.....	14
Mynt applikationsmeny	15
1 Utför transaktion.....	15
2 Kopia	28
3 Offline rapport.....	28
4 Skicka offline.....	28

5	Rapport.....	28
6	Användarhantering.....	30
7	System settings.....	31
8	Admin meny.....	32
9	Support.....	34
	Speciella scenarier.....	35
	Fallback till magnetstripe.....	35
	Offline köp.....	35
	Kvittoexempel.....	36
	Köpkvitto.....	36
	Manuell reverseringskvitto.....	37
	Rapportexemplar.....	38
	Transaktionslista.....	38
	Användarrapport – alla användare.....	38
	Omsettningsrapport.....	40
	Anteckningar.....	41

Introduktion

Vi gratulerar dig till valet av PayEx som leverantör av er betallösning. Vi är övertygade om att du blir nöjd med din nya betalterminal iWL220 från PayEx och att den kommer att göra stor nytta i din verksamhet under lång tid framöver.

Läs denna användarhandbok noggrant och ha den alltid till hands för att erhålla mest möjliga mervärde av din betalterminal.

För att få tillgång till samtliga funktioner som beskrivs i denna användarhandbok måste din betalterminal vara uppdaterad till senaste version av PayEx programvara.

Teknisk support är tillgänglig helgfri vardag 08:00 – 19:00 och Lördagar 10:00 – 16:00 på telefon 0498 – 20 78 78 eller via E-post support.pos@payex.com.

Med vänliga hälsningar,

PayEx POS-team



Varning! Denna symbol indikerar en varning eller ett viktigt meddelande.



Tips! Denna symbol presenterar ett tips eller råd från PayEx.



Innehåll

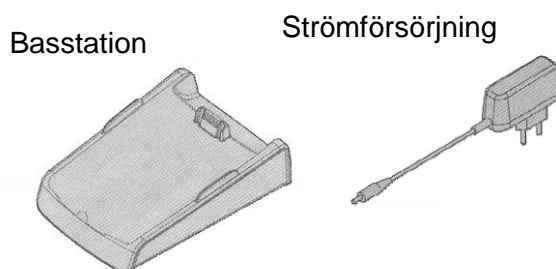
Innehåll i förpackningen

Kontrollera att din leverans från PayEx innehåller följande:

Betalterminal



Basstation



- Betalterminal iWL2xx
- Basstation
- Strömförsörjning
- SIM-kort
- 2 extra kvittorullar
- Användarmanual

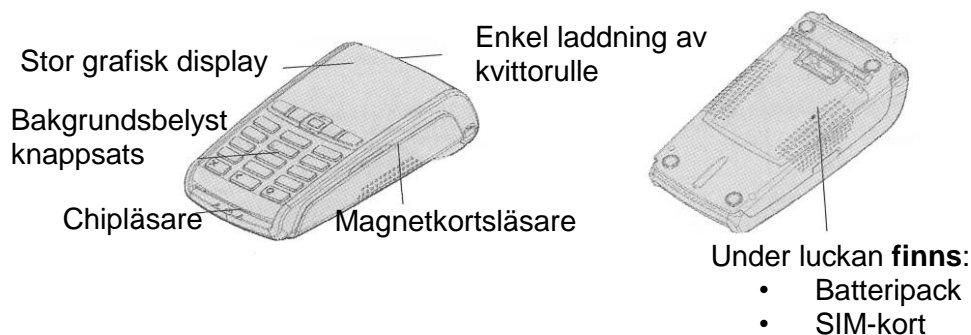


Varning! Strömförsörjningsenheten som levereras tillsammans med utrustningen är speciellt designad för PayEx terminaler. Använd ej andra strömförsörjningsenheter. Användandet av andra strömförsörjningsenheter med till synes samma karaktäristika kan skada din terminal.



Tips! Spara förpackningen. Den måste alltid användas då terminalen skall transporteras.

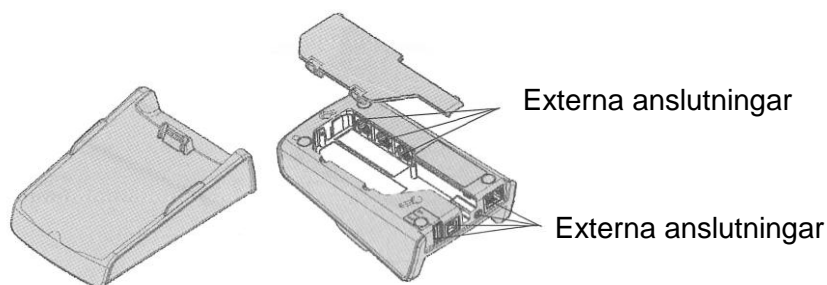
Terminalen iWL220 & 250



Specifikationer

Vikt (utan pappers rulle och batteripack)	290g för R25-modellen och 310g för R40-modellen
Dimensioner (L x B x H)	150 x 76 x 44mm för R25-modellen och 164,5 x 76 x 53,5mm för R40-modellen
Nätverk	100-240 VAC/50-60 Hz – Klass II utstyr
Externa kopplingar	µUSB AB seriell koppling

Basstationen



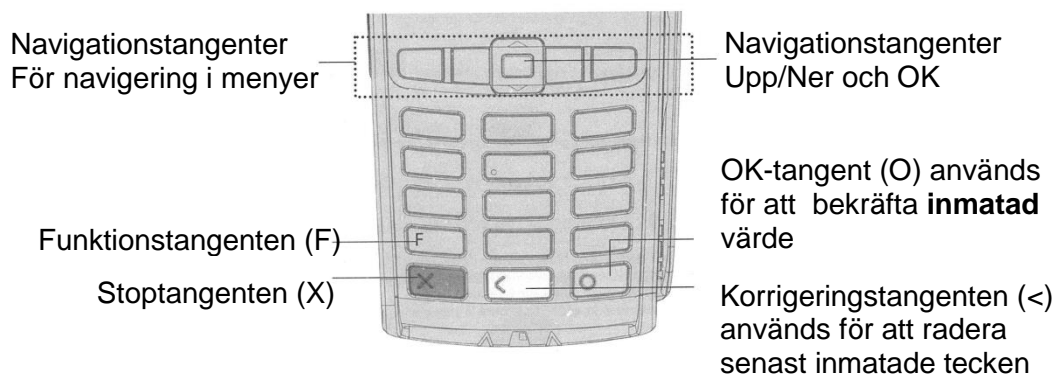
Specifikationer

Vikt	150g
Dimensioner (L x B x H)	140,7 x 87,7 x 45mm

Strömförsörjning

Vikt	100g
------	------

Tangentbordet



Några terminaltyper har MENU istället för F, samt skrift på färgtangenterna : OK (grön tangent), CLEAR (gul tangent), STOP (röd tangent). Alla Instruktioner i detta dokument beskriver de terminaler som har F tangenten som menyknapp.

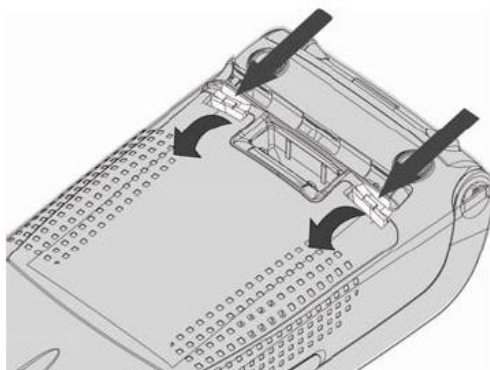
Installation och montering

Batteri

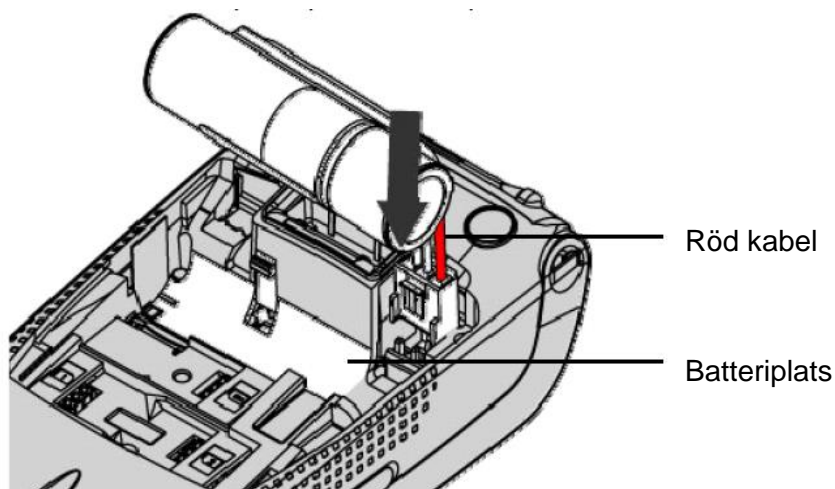
Normalt levereras betalterminalen iWL2xx med färdigmonterat batteri från PayEx. Skulle montering eller byte av batteri behövas, följ noggrant instruktionerna i detta kapitel.

Varning! Stäng av terminalen innan du monterar eller byter batteri. Använd endast originalbatteri från PayEx. Användandet av annat batteri orsakar skador på terminalen som inte innefattas av fabriksgarantin.

Vänd terminalen och öppna batteriluckan genom att lossa de två spärrarna samtidigt (se bild nedan).



Placera batteriet i avsett utrymme och anslut den röda kabeln i kopplingshonan enligt bild nedan.



När batteriet är monterat, förslut batteriluckan ordentligt.

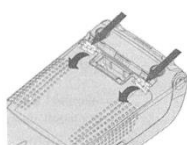
Montering av SIM-kort

Normalt levereras betalterminalen iWL220 med färdigmonterat SIM-kort från PayEx. Skulle montering eller byte av SIM-kort behövas, följ noggrant instruktionerna i detta kapitel.

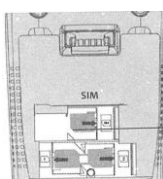


Varning! Stäng alltid av terminalen innan montering av SIM-kort.

Öppna och tag bort luckan på terminalens undersida genom att trycka ner de två spärrarna samtidigt (se bild nedan)



SIM-kortet skall monteras i den översta kammaren märkt "SIM". Kortet skall monteras med metallchipet in mot terminalen och det avklippta hörnet längst ner åt vänster (se bild nedan).



Avklippta hörnet
nedåt åt vänster

Sätt tillbaka luckan på terminalens undersida när SIM-kortet är färdigmonterat.



Tips! Använd en bit tejp för att lättare få grepp om ett SIM-kort som skal plockas ut ur terminalen.

Kvittorullar

Beställning

Papper som uppfyller både de tekniska och juridiska kraven på lagringstid, förtryck mm. beställer du av PayEx:

Tel: 0498 – 20 78 78

E-post: order.pos@payex.com

Specifikation på kvittorullar till betalterminalen iWL220:

Papperstyp	Thermobehandlat
Pappersfärg	Vit
Förtryck	EJ KVITTO PÅ KÖP
Bredd	58mm
Diameter på rullen (max)	40mm
Längd	Ca 18 meter



Montering av ny kvittorulle

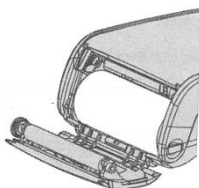
Följ anvisningarna i detta kapitel för att byta kvittorulle i terminalen.

-
- Varning!** Stäng av terminalen innan du monterar ny kvittorulle. Använd endast originalpapper från PayEx. Användandet av annat papper kan skada termoskrivaren i terminalen vilket inte innefattas av fabriksgarantin.
-

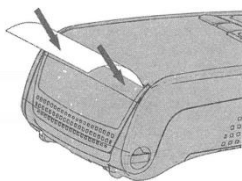
Öppna spolhuset där kvittorullen sitter genom att lyfta spärren och dra tillbaka skyddet enligt bilderna nedan.



Lägg i den nya kvittorullen med trycksidan mot Dig och rulla upp en liten bit papper som "kläms" när skyddet sätts tillbaka (se bild nedan).



Stäng luckan genom att trycka i båda hörnen samtidigt (se bild nedan). När luckan stängs hörs ett klick. Riv av den överskjutande delen kvittopapper.



Grundläggande Funktioner



Tips! Innan du börjar använda terminalen, kontrollera alltid att det finns papper laddat.

Slå på/av terminalen

Terminalen kommer att stänga av sig automatiskt om batteriet tar slut och tillkoppling av ström saknas. Det är också möjligt att manuellt stänga av eller slå på terminalen genom att hålla ner dessa kombination av tangenter:

Kommatecken och Gul tangent (<) → Stänger av terminalen

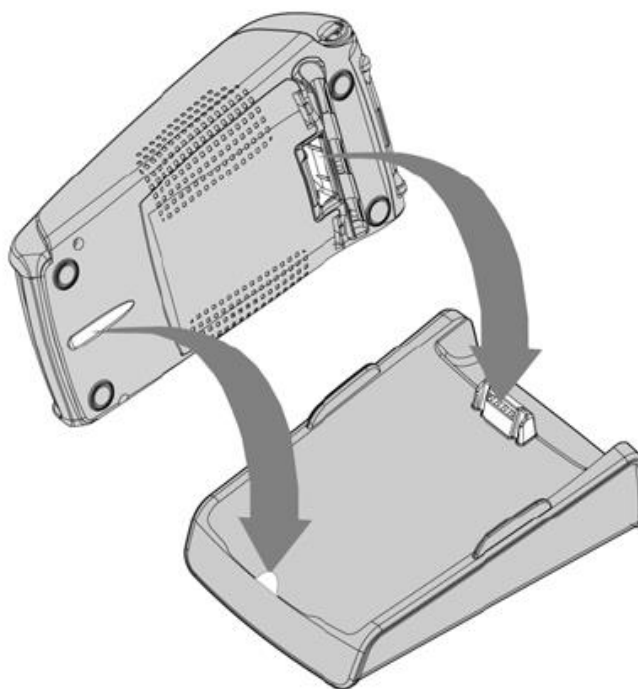


Grön knapp (O) → Startar upp terminalen igen



Dockning av terminal på basstation

Placera betalterminalen på basstationen så att kontaktdonen på terminalen och basstationen ligger an mot varandra (se bild nedan). Batteriet laddas så länge basstationen är ansluten till elnät. Är terminalen avstängd då den dockas kommer den att starta upp.

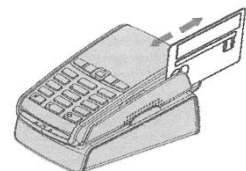


Läsning av kort

Betalterminalen iWL2xx hanterar både magnetkort och chipkort

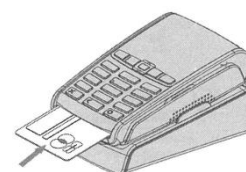
Magnetkort

Magnetkortet läses av genom att dra magnetspåret genom läsaren på terminalens högra sida. Kortet kan dras antingen uppifrån och ner eller nerifrån och upp. Kortet läses bäst genom att dra det med konstant hastighet, dock ej för långsamt.



Chipkort

För in chipkortet horisontellt med metallchipet uppåt i läsaren framtill på terminalen. Följ instruktionerna på displayen.



Varning! Vid betalning med chipkort måste kortet vara kvar i läsaren under hela transaktionen. Ett meddelande i displayen kommer att tala om när det är läge att ta ut kortet.

Funktioner

Betalterminalen iWL2xx levereras med en färdiginstallerad betalapplikation redo att tas i bruk. Detta kapitel beskriver de funktioner som finns tillgängliga och de operationer som är möjliga att utföra.

Menyval i Display

När det visas flera val i displayen kan ni bläddra till önskat val med hjälp av navigeringsknappen eller ange det nummer som står vid valet på den numeriska knappsetsen

Säkerhetskodskyddade menyval

Terminalen levereras med standardkod 1111 för administratören som är nödvändig för att genomföra vissa rutiner. Standardkod för supervisor är 1234. Ni bör ändra säkerhetskoder för både administratör och supervisor så snart ni får igång terminalen så att den är skyddad mot otillåten användning.



Varning! Om Du behöver återställa en av säkerhetskoderna, kontakta Teknisk Support på telefon 0498 – 20 78 78 eller via E-post support.pos@payex.com.

Meny

Terminalen har två knappar som initierar menyval, F och F3.

F: Denna knapp visar applikationsmenyen för användaren.

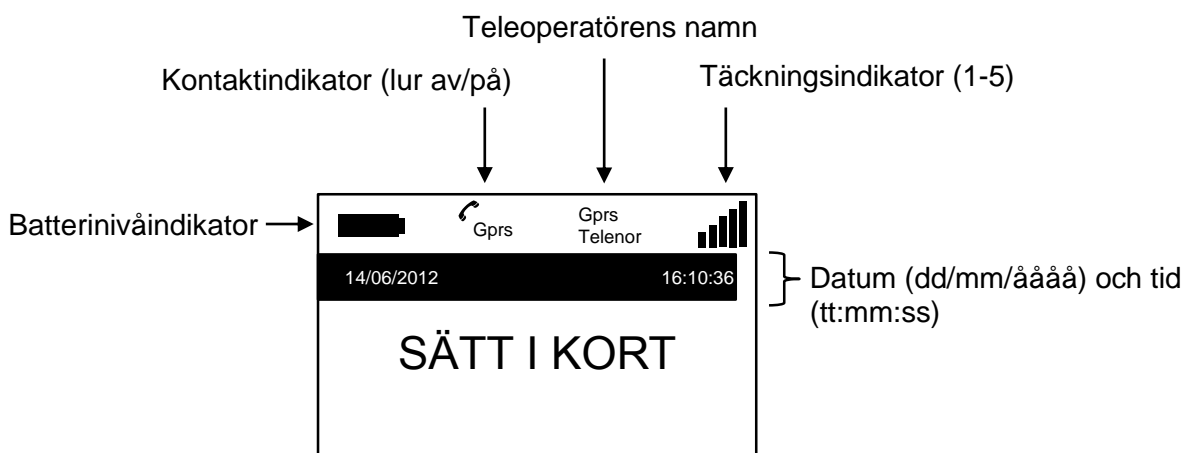
F3: Denna knappen ger användaren tillgång till terminalens manager, nyckelladdning och Mynt applikationen. F3-knappen kräver supervisor kod för tillgång, endast auktoriserad personell skal ha tillgång till denna meny.

Denna meny visar:

- 0 – TELIUM MANAGER (Bara support/administrator)
- 1 – RKI (Endast support/administrator)
- 2 – MYNT

Mynt applikationsmeny

Nedan förklaras startskärmen på terminalen, som visas innan en transaktion börjar eller menykommando knappas in:



Batterinivåindikatorn visar hur laddat batteriet är. Ju större del av batteriet som är ifyllt, ju mer laddat är batteriet. Om kontaktindikatorn (telefonluren) är horisontell saknas kontakt med GSM-nätet. När kontakt är etablerad är telefonluren lutad 45° som bilden ovan visar. Teleoperatörens namn visas i displayen så snart kontakten är upprättad. Täckningen kan variera geografiskt från 1-5 staplar i övre högra hörnet, varav 5 staplar innebär full signalstyrka.

1 Utför transaktion

Via denna meny är det möjligt att genomföra transaktioner. I detta kapitel visas normalt flöde för de mest använda transaktionerna.

1.1 Köp

Starta ett köp genom att trycka **F** + **1** + **1**

Ett köp kan också startas genom:

- Att knappa in belopp följt av
- Att sätta i ett chipkort, ange belopp följt av
- Att dra ett magnetkort, ange belopp efterföljt av

KÖP	
KÖPBELOPP:	
SEK	25.00

Här anges beloppet som skall debiteras kortinnehavaren. Beroende på hur inställningarna ser ut anges antingen hela kronor eller kronor + ören (t ex 25kr = 2500). Inmatningen avslutas med att trycka på funktionstangenten längst till vänster nedanför displayen (OK) eller på grön knapp.

KÖP	
SÄTT I KORT	
SEK	25.00

Kortinnehavaren skall nu sätta i sitt chipkort eller dra sitt magnetkort.

KÖP	
VISA	

Kortets varumärke visas i displayen.

VISA	
SEK	25.00
KOD: ****	
ANGE DIN KOD/ENTER	

Kortinnehavaren anger nu sin PIN-kod och avslutar inmatningen med grön knapp.



Tips! Vänd gärna tydligt bort blicken från kortinnehavaren då denne slår sin PIN-kod, så att det inte upplevs som att du försöker se vilken PIN-kod som anges.

VÄNLIGEN VÄNTA

Terminalen kontaktar inlösande bank för att auktorisera kortköpet.

GODKÄNT
TA UT KORT

AVVISAD
TA UT KORT

Någon av ovanstående skärmbilder visas, beroende på om inlösande bank godkände eller avvisade kortköpet. (Ta ut kort visas bara i dom tillfällena där chipkort har blivit använt).

KUNDENS UTSKRIFT
KVITTO?



I detta läge väljer man om kortinnehavaren vill ha en kvittokopia på kortköpet eller ej. Använd funktionstangenterna nedanför displayen eller grön knapp för OK och röd knapp för AVBRYT.

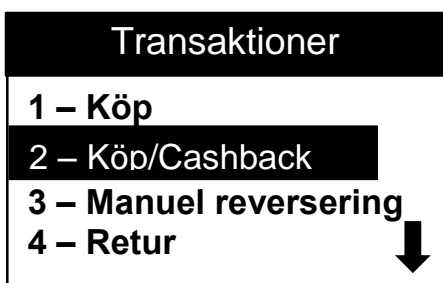
När alla kvitton är utskrivna återgår terminalen till sin startskärm så att nästa operation kan inledas.

1.2 Köp/Cash Back

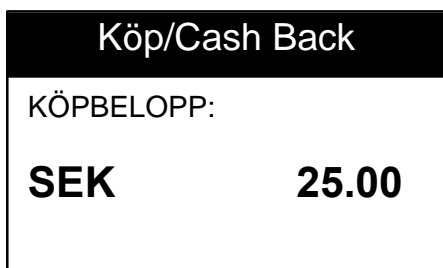
Starta ett köp med möjlighet för kunden att ta ut pengar i den samme transaktionen.
Et köp med cashback visar vanligtvis dessa skärmbilderna:




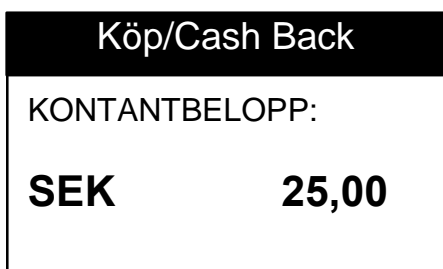
Tryck  +  för att komma till transaktionsmenyn.




Tryck  för att välja köp/ Cashback.



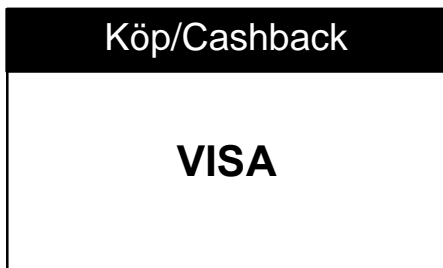
Knappa in köpbeloppet som skall debiteras kunden. Avhängig av inställningen för öre är satt, anges kr, eller kr + öre. Inmatingen avslutas ved att trycka på .



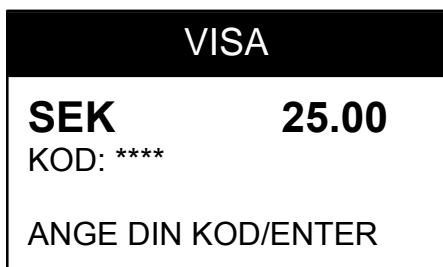
Knappa in kontantbeloppet som kunden vill ta ut, efterföljt av .



Kortinnehavaren skall nu sätta i sitt chipkort eller dra sitt magnetkort.



Kortets varumärke visas i displayen.



Kortinnehavaren anger nu sin PIN-kod och avslutar inmatningen med grön knapp.



Terminalen kontaktar inlösande bank för att auktorisera kortköpet.



Någon av ovanstående skärmbilder visas, beroende på om inlösande bank godkände eller avvisade kortköpet. (Ta ut kort visas bara i dom tillfällena där chipkort har blivit använt).

KUNDENS UTSKRIFT
KVITTO?

I detta läge väljer man om kortinnehavaren vill ha en kvittokopia på kortköpet eller ej. Använd grön knapp för OK och röd knapp för AVBRYT.

När alla kvitton är utskrivna återgår terminalen till sin startskärm så att nästa operation kan inledas.

1.3 Manuell reversering

Manuellt reverser/makulera den senaste godkända transaktionen. Om en ny transaktion har gjorts däremellan är det inte längre möjligt att reversera transaktionen.

Det är möjligt att reversera köp, köp/cashback, retur och preauktorisering.

Manuell reversering följer två olika flyter;

1. Manuell reversering av senaste transaktion
2. Manuell reversering av senaste transaktion, men samma kort som genomförde transaktionen måste användas för att reversera transaktionen.

En manuell reversering med kort visar normalt dessa skärmbilderna:



Tryck på **F** + **1** för att komma in i transaktionsmenyn.



Tryck **3** för att välja manuell reversering



Terminalen ber nu om kortet för att verifiera att kortinnehavaren är närvarande.

TA UT KORT

När det är verifierat att kortet är äkta och att det var samma kort som användes vid senast utförda kortköp uppmanas kortinnehavaren att ta ut sitt kort.

Manuel Reversering

Vänligen vänta

Terminalen skickar nu reverseringstransaktionen till host for att godkännas

Godkänt

Reverseringen har blivit godkänt.



Kundens utskrift
Kvitto?

I detta läge väljer man om kortinnehavaren vill ha en kvittokopia på kortköpet eller ej. Använd grön knapp för OK och röd knapp för AVBRYT.

1.4 Retur

Retur är möjligt att genomföra vis en kund till exempel returnerar en vara. Möjligt att genomföra ifall en kund för exempel returnerar en ödelagd vara. Det kan ta upptill fem bankdagar för kunden har fått belopp på sin konto. NB: Detta är inte möjligt att genomföra för BankAxept kort.

MYNT PAYMENTS
1 – Transaktion
2 – Kopia
3 – Offline rapport
4 – Skicka offline

Tryck på  +  för att komma in i transaktionsmenyn.

Transaktion
1 – Köp
2 – Köp/Cashback
3 – Manuel reversering
4 – Retur

Tryck  för at välja retur

Retur
RETURBELOPP:
SEK 50.00

Ange beloppet som skal returneras

Retur
Sätt i kort
SEK 50.00

Kortkinnehavaren skall nu sätta i sitt chipkort eller dra sitt magnetkort.

Retur

VISA

Kortets varumärke visas i displayen.

Retur

Vänligen vänta

Returtransaktionen skickas till host

HUSK SIGNATUR

Säljaren ska skriva under på kvittering

GODKÄNT

Returtransaktionen har blivit godkänt.

När alla kvitton är utskrivna återgår terminalen till sin startskärm så att nästa operation kan inledas.

1.5 Preautorisasjon

En preautorisasjon reserverar ett belopp från kundens konto, till exempel när en gäst checkar in på ett hotell (innan man vet slutgiltigt belopp som skall debiteras). Observera att alla försäljningsställen inte kan genomföra denna transaktionstyp.

MYNT PAYMENTS	
1 – Transaktion	
2 – Kopia	
3 – Offline rapport	
4 – Skicka offline	↓

Tryck på **F** + **1** för att komma till transaktionsmenyn

Transaktion	
2 – Salg/Cashback	↑
3 – Manuel reversering	
4 – Retur	
5 – Preautorisasjon	↓

Tryck **5** för att välja preautorisasjon.

Preautorisasjon	
AUTORISERT BELOPP:	
SEK	25.00

Ange beloppet som skal preautoriseras av kunden.

Preautorisasjon	
Sätt i kort	
SEK	25.00

Kortinnehavaren skall nu sätta i sitt chipkort eller dra sitt magnetkort.

VISA

SEK 25.00

KOD: ****

ANGE DIN KOD/ENTER

Kortinnehavaren anger nu sin PIN-kod och avslutar inmatningen med grön knapp.

VÄNLIGEN VÄNTA

Terminalen kontaktar inlösande bank för att preauktorisera kortköpet.

GODKÄNT
TA UT KORT

AVVISAD
TA UT KORT

Någon av ovanstående skärmbilder visas, beroende på om inlösande bank godkände eller avvisade kortköpet. (Ta ut kort visas bara i dom tillfällena där chipkort har blivit använt).

KUNDENS UTSKRIFT
KVITTO?

I detta läge väljer man om kortinnehavaren vill ha en kvittokopia på kortköpet eller ej. Använd grön knapp för OK och röd knapp för AVBRYT.

När alla kvitton är utskrivna återgår terminalen till sin startskärm så att nästa operation kan inledas.



Tips! Spara kvitto på preauktoriseringen. Detta innehåller ett referensnummer (ARN) som måste anges varje gång en preauktorisering skall avbrytas, ändras eller genomföras.

1.6 Cancel

Denna transaktion avbryter preauktoriseringen.

Tryck **F** + **1** + **6**. Skriv in referens nummer på den ursprungliga preauktoriseringen, och bekräfta med OK.

1.7 Adjust

Denne transaktionen utökar beloppet på en befintlig preauktorisering.

Tryck **F** + **1** + **7**. Skriv in referens nummer på ursprungliga preauktoriseringen, därefter beloppet som skall läggas till.

1.8 Genomförande

Denne transaktionstypen genomför en preauktorisering.

Tryck **F** + **1** + **8**. Skriv in referens nummer på ursprungliga preauktoriseringen, därefter beloppet som skall belasta kunden.

1.9 Late Debit

Denna transaktion debiterar ett extra belopp från kundens kort efter en fullförd preauktorisering.

Tryck **F** + **1** + **9**. Skriv in referens nummer på ursprungliga preauktoriseringen och ange beloppet som skall debiteras.

1.10 Late Credit

Denna transaktionstyp krediterar kundens kort efter en fullförd preauktorisering.

Tryck **F** + **1**. Navigera upp eller ned till Late Credit i transaktionsmenyn med navigationstangenterna, då denna transaktionsmeny ej har en giltig genväg. Skriv in referens nr på ursprunglig preauktorisering, därefter ange beloppet som skall krediteras.

1.11 Saldoförfrågan

Denne transaktionstypen visar tillgänglig saldo på ett kort/konto.

Tryck **F** + **1**. Navigera upp eller ned till Saldo i transaktionsmenyn med navigationstangenterna, då denna transaktionsmeny ej har en giltig genväg.

1.12 Uttag

Denna transaktionstypen ger möjligheten för att ta ut pengar i en transaktion, utan att genomföra ett köp.




Tryck **F** + **1**. Navigera upp eller ned till Uttag i transaktionsmenyn med navigationstangenterna, då denna transaktionsmeny ej har en giltig genväg.

2 Kopia

Denna meny ger möjlighet till att skriva ut kvittokopia.

2.1 Kopia senaste transaktion

Skriver ut en kopia av den senaste transaktionen.

Tryck  +  + 

3 Offline rapport

Denna meny visar en rapport av offline transaktioner om några offline transaktioner har blivit genomförda. Den visar antal transaktioner, samt totalsumman..

Tryck  + 

4 Skicka offline

Om det finns lagrade transaktioner i terminalen, kan dessa skickas om terminalen är online (igen).

Tryck  + 

5 Rapport

Denna meny ger möjligheten till att skriva ut rapporter. För varje rapport finns det ett exempel på i kapitlet Rapport.

5.1 Användare





Denne meny skriver ut rapporter för användarna i terminalen.

5.1.1 Print enda rapport

Tryck  +  +  +  + välj användar-ID. Rapporten för den aktuella användaren skrives då ut. Denne innehåller en översikt över:

- Köp – antal transaktioner och summa
- Retur – Antal transaktioner och summa
- Cashback – Summa
- Surcharge (fee) – Summa
- Extra – Summa
- Total – Antal transaktioner och summa

5.1.2 Print totalrapport

Tryck  +  +  + . Denna meny skriver ut en rapport som innehåller en individuell rapport för alla användare, samt en totalrapport. När rapporten har skrivits ut, kan användaren bekräfta borttagning vid att trycka på OK.

5.1.3 Radera rapporter

Denna meny nollställer rapporten manuellt.

Tryck  +  +  + 

5.2 SALESREPORT

Denna meny skriver ut omsättningsrapport. Användaren får ett meddelande om rapporten skall nollställas. Denna innehåller information om alla kortutgivare (VISA, MasterCard, BankAxept osv). Tryck **F** + **5** + **2** + **1** för att skriva ut rapporten, tryck **F** + **5** + **2** + **2** för att radera rapporten.

5.3 Transaktionslista

Transaktionslistan är en översikt över alla transaktioner som är genomförda i terminalen. Transaktionslistan måste vara aktiverat i supportmenyn, och är aktiverat för de kunderna som önskar denna rapporttypen för leveransen av terminal(ena).

Rapporten kan också vara aktiverat för att skrivas ut automatisk.

För att transaktionslistan skal kunna skrivas ut automatisk, måste terminalen vara på och inaktiv (inga köp får genomföras).

Transaktionslistan innehåller följande data:

- Datum och tid
- Transaktionstyp
- Totalbelopp
- Kortdata
- Transaktionsresultat
- Rapportnummer

När en rapport har skrivits ut automatisk, kommer rapporten att raderas automatiskt. Alla transaktioner indexeraras fortlöpande, och vid radering av rapport (vid utskrift eller manuellt), vill nästa transaktion få en högre index. Exempelvis om transaktionslistan från transaktion 1 till och med 10 blir skrivit ut och/eller raderat, vill nästa transaktion få nummer 11. Transaktionslistan kan indexeraras upp till 1500 transaktioner.

När transaktionslistan har skrivits ut, vill första transaktionen skrivas ut först och den senaste vill skrivas ut sist.

Om terminalen går tom för papper, får användaren en meddelande om att byta ut pappersrullen. Utskriften fortsätter när pappersrullen är utbyt.



Tips! Gör det till en god vana att lägga in en ny pappersrulle vid slutet av en dag om du har automatisk utskrift av transaktionslistan aktiverat.

5.3.1 Print rapporter

Här anges antal transaktioner som skall skrivas ut.

Tryck + + + . Ange antal transaktioner som skall skrivas ut.

5.3.2 Print alla rapporter

Denna meny skriver ut en lista över alla transaktioner genomförda sedan föregående utskrift eller radering, viss aktiverat i terminalen.

Tryck + + +

5.3.3 Radera rapporter

Denna meny raderar transaktionslistan.

Tryck + + +

6 Användarhantering (Kan du fortsatt göra detta i 2.08?)

Denna meny ger möjlighet till att lägga till, radera eller ändra en användare. Denna meny kräver supervisorkod.

6.1 Nya användare

Tryck + + supervisorkod(1234) + och följ dessa steg:

- Knapp in en användar-ID för den nya användaren. ID'en ska vara unik.
- Knapp in ett användarnamn för användaren.
- Knapp in användartext.
- Välj användarroll. Det kan vara expeditör, servitör eller «ingenting». Om expeditör eller servitör är vald, vill detta skrivas på kvitteringen, samma med användar-ID. Om «ingenting» är vald, vill det inte skrivas några namn på kvitteringen.

6.2 Radera användare

Radera en användare som inte längre används.

Tryck + +supervisorkod(1234) + . Välj användar-ID'en som skall raderas

6.3 Ändra användare

En användare kan bli ändrad, du kan ändra allt utan om ID'en till användaren.

Tryck + +supervisorkod(1234) + och följ stegen i punkt 6.1.

6.4 Single user mode

Välj "single user mode" vid användning av endast en användare. Detta är

standardinställningen i terminalen. Tryck + + supervisorkod(1234) + .

Tryck för att välja single user mode av, Tryck för att välja single user mode på.




7 System settings

Denna meny ger möjlighet till att ändra/visa systeminställningar.

7.1 Adjust date/time

I denna meny kan följande ändringar göras:




- Ställ in datum:

Tryck  +  +  + Set date. Ställ in datum i formatet DD/MM/ÅÅÅÅ.

- Ställ in tid:

Tryck  +  +  + Set time. Ställ klockan i terminalen enligt formatet TT:MM

- Ändra datumformat:

Tryck  +  +  + Date format. Välj/ändra önskat datumformat.

7.2 Justera bakgrundsbelysning




Ändra bakgrundslýset till dag- eller nattläge.

Tryck  +  +  +  för att välja dagläge.

Tryck  +  +  +  för att välja nattläge.




7.3 System info

Skriv ut ett kvitto som innehåller Telium systeminformation och Mynt applikationsversion. Denna information visas också på terminalen.

Tryck  +  + 

7.4 Start TMS-update

Terminalen kan uppdateras via TMS, om till exempel en ny applikationsversion, nycklar eller operativsystem är tillgänglig för nedladdning till terminalen.

Tryck  +  + 

Terminalen startar om efter utförd TMS uppdatering.

NB! Terminalen laddar inte ner uppdateringar från TMS om offline transaktioner finns lagrade i terminalen. Dessa måste skickas (F+4) innan TMS uppdatering kan initieras.

8 Admin meny

Denna meny ger möjlighet till att ändra avancerade inställningar på terminalen. Denna meny kräver administratorkod(1111).

8.1 Extrainställningar

8.1.1 Slå på/av

Slå på och av möjligheten för att ge tips/extra när ett köp har genomförts. Totalbeloppet kan inte vara under köpbeloppet, och totalbeloppet kan inte överstiga extragränsen satt i 8.1.2

Tryck + + administratorkod(1111) + + + .
 Tryck för att slå tips/extra på, tryck för att slå tips/extra av.

8.1.2 Extra beloppsgräns

Ändra gränsen som är möjlig att tipsa när ett köp har genomförts. Tipsgränsen som är satt här, är den procentvisa andelen av köpbeloppet som är möjlig att tipsa.

Tryck + + administratorkod(1111) + + + . Ange önskat tipsgräns och bekräfta med .

8.2 Öresinställningar

Aktiver eller inaktivera användning av öre när transaktioner genomförs.

Tryck + + administratorkod(1111) + + + för att aktivera öre.

Tryck + + administratorkod(1111) + + + för att inaktivera öre.

8.3 Momsinställningar

8.3.1 Slå på/av

Tryck + + administratorkod(1111) + + + .
 Tryck för att aktivera, för att inaktivera.


8.3.2 MOMS %

Tryck + + administratorkod(1111) + + + .
 Ändra moms - procent till önskat värde, och bekräfta med .

8.4 Ändra språk

Tryck  +  +administratorkod(1111) +  + .

Välj språk i terminalen. Tillgängliga språk är Engelsk, Norsk, Svensk, Dansk och Finsk.

Välj önskat språk och bekräfta med .

8.5 Ladda nycklar


Tryck  +  +administratorkod(1111) +  + .


Last Initial Key (Dukpt nyckel) för att genomföra transaktioner. Om terminalen har nycklar, visas «ALREADY HAS KEYS» i terminaldisplayet.

8.6 Operator code

8.6.1 Set code

Tryck  +  +administratorkod(1111) +  +  + .

Ändra superviskoden. Knappa in ny kod, 4 siffror och bekräfta med .

Bekräfta koden genom att slå in samma kod en gång till, efterföljt av . Ett meddelande vill visas om koden har blivit ändrat.

8.6.2 View code



Visa superviskoden på terminalen.

Tryck  +  +administratorkod(1111) +  +  + .

8.7 Set admin code







Ändra administratorkoden.

Tryck  +  +administratorkod(1111) +  +  + .







Knapp in ny kod, 4 siffror och bekräfta med . Bekräfta koden genom att slå in koden, samma kod en gång till, efterföljt av . En meddelande vill visas om koden har blivit ändrat.

8.8 Sounds







8.8.1 Beep on decline

Tryck  +  + administratorkod(1111) +  +  + 
Välj om ljud skal vara på- eller avstängd om en transaktion inte blir godkänt.
Bekräfta med .

8.8.2 Beep on PIN input

Tryck  +  + administratorkod(1111) +  +  + . Välj om ljudet skall vara på- eller avstängd när en kund anger PIN. Bekräfta med .

8.8.3 Beep on entries

Tryck  +  + administratorkod(1111) +  +  + . Välj om ljudet skal vara på- eller avstängd när en kund trycker på terminalen, för exempel ange tips. Bekräfta med .

9 Support

Supportmenyn är endast tillgänglig för support. För tillgång till supportmenyn måste PayEx Support kontaktas.

Specielle scenarioer

Fallback till magnetspor

I en övergångsperiod kommer terminalen att acceptera användning av magnetspår även på chipkort om terminalen av någon anledning inte klarar att läsa chipet på betalkortet.

Om ett kort har chip skall det alltid läsas i chipläsaren först, men om terminalen misslyckas *tre gånger i rad* med samma kort, kommer kortköp med magnetspår på samma kort att vara tillåtet. Terminalen visar då "DRA KORT" i terminalfönstret.

Offline köp

I händelse av att terminalen inte får kontakt med centralen, t.ex. utanför täckningsområde för GMS/GPRS, går terminalen i offlineläge och kan endast utföra köp med de korttyper som tillåter detta. Beloppsgränser och restriktioner i offlineläge är alltid upp till respektive kortutgivare och kan ej överstyras från terminalen.

En offlinetransaktion sparas i terminalens minne tills terminalen får kontakt med centralen. Inom fem minuter efter återupprättad kontakt med centralen skickar terminalen in lagrade transaktioner. Om terminalen har lagrade transaktioner kan detta tillfälligt hindra t.ex. genomförande av dagsavslut.

Manuell tömning av lagrade offlinetransaktioner kan utföras genom att utföra följande operation:

F + 4.

Kvittoexempel

Köpkvitto

Butiken Handelsveien 1 1234 Byen (+47) 12 34 56 78 ORG: 123456789	Information om Merchant
BUTIKKNR: 123 TERMINAL ID: 00000001 Användare Bjarne	Logisk identifikation på Merchant terminalen och användaren
01.09.2012 10:54	Datum och tid
KÖP SEK 25.00 ----- TOTAL 25.00 -----	Transaktionstyp, valuta, belopp och totalt belopp som debiteras kortet
1234 56** **** **12 34 VISA	Avkortet kortnummer och varumärke på kortet som används i transaksjonen
GODKÄNT	Transaktionsstatus
Ca1 _ 000 SWE 012345 TVR 0123456789 REF: 012345678901 AID A0123456789012 TSI 1800 ATC 00001 AED 091201 ARC 00 PSN: 01 SPAR KVITTOT	Teknisk data som beskriver dataströmmen mellan terminal, kort och transaksjonsserver

Manuell reverseringskvitto

<p>Butiken Handelsveien 1 1234 Byen (+47) 12 34 56 78 ORG: 123456789</p> <p>BUTIKSNR: 123 TERMINAL ID: 00000001 Användar Bjarne</p> <p>01.09.2012 10:54</p> <p>REVERSERING SEK 25.00 ----- TOTAL 25.00 -----</p> <p>1234 56** **** **12 34</p> <p>VISA</p> <p>GODKÄNT</p> <p>Ca1 _ 000 012345 TVR REF: 012345678901 AID A0123456789012 ARC 00</p> <p>SPARA KVITTOT</p>	<p>Information om Merchant</p> <p>Logisk identifikation för Merchant, terminalen och användare</p> <p>Datum och tid</p> <p>Transaktionstyp, valuta, belopp och totalt belopp som debiterar kortet</p> <p>Avkortet kortnummer och varumärke på kortet som används i transaktionen</p> <p>Transaktionsstatus</p> <p>Teknisk data som beskriver dataströmmen mellan terminal, kort och transaktionsserver</p>
---	---

Rapportexemplar

Transaktionslista

Butiken	
Handelsveien 1	
1234 Byen	
Phone (+47) 12 34 56 78	
Org:	123456789
Butiksnr:	123
Terminal-ID:	00000001
01.06.2013	10:54
Transaktionsliste	
F.O.M	1
T.O.M	2

01..06.2013	14:00
Köp	
SEK	200
Extra	50
TOTAL	250
**** * 1234	
VISA	
GODKÄNT	
CA1_000 SWE 012345	
Rapport:	1
ARC:	00

01..06.2013	14:00
Köp/Cash Back	
SEK	200
CashBack	300
TOTAL	500
**** * 1234	
VISA	
GODKÄNT	
CA1_000 SWE 012346	
Rapport:	2
ARC:	00

Information om Merchant

Logisk identifikation för Merchant, terminalen och användare

Transaktionslista, från och med, till och med

Transaktionstyp, valuta, belopp och totalt belopp som debiterar kortet

Avkortet kortnummer och varumärke på kortet som används i transaktionen

Transaktionsstatus

Rapportnummer och responskod från host

Transaktionstyp, valuta, belopp och totalt belopp som debiterar kortet

Avkortet kortnummer och varumärke på kortet som används i transaktionen

Transaktionsstatus

Rapportnummer och responskod från host

Användarrapport – alla användare

Butiken

Handelsveien 1
1234 Byen
Phone (+47) 12 34 56 78
Org: 123456789
Butikknr: 123
Terminal-ID: 00000001
01.06.2013 10:54

Information om Merchant

Bruker rapport

ANVÄNDARE: (00)

TYPE	NBR.	SUM
KÖP	4	245.00
RETUR	0	0.00
CASHBACK		25.00
FEE		0.00
EXTRA		50.00
TOTAL		320.00

Information om Merchant, vilken sälj som har blivit **genomfört**, summa **och** totalsumma. **Denna informationen blir också skrivs ut eftersom man väljer att skriva ut en operatör.**

ANVÄNDARE: Hilde (02)

TYPE	NBR.	SUM
KÖP	4	245.00
RETUR	0	0.00
CASHBACK		25.00
FEE		0.00
EXTRA		50.00
TOTAL		320.00

ALLA ANVÄNDARE

TYPE	NBR.	SUM
KÖP	8	490.00
RETUR	0	0.00
CASHBACK		50.00
FEE		0.00
EXTRA		100.00
TOTAL		640.00

Totalrapport **för alla** användare som **finns** i terminalen.

Omsetningsrapport

Butikken	
Handelsveien 1	
1234 Byen	
Phone (+47) 12 34 56 78	
Org: 123456789	
Butikknr: 123	
Terminal-ID: 00000001	
01.06.2013 10:54	
Sales report	

Mastercard	1

Belopp	25.00
Fee	0.00
Extra	50.00
Total	75.00

VISA	1

Belopp	300.00
Fee	0.00
Extra	50.00
Total	350.00

Alla utstedare	2

Belopp	300.00
Fee	0.00
Extra	50.00
Total	350.00

Information om Merchant

Informasjon om kortutgivare

Informasjon om alla kortutgivare

