

Brukermanual

Betalingsterminal iWL250



PayEx
EXPERTS IN PAYMENTS

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
Introduksjon	4
Innhold	5
Innhold i leveransen	5
Betalingsterminal	5
Basestasjon	5
Terminalen iWL250	6
Basestasjonen	6
Tastaturet	7
Installasjon og montering	8
Batteri	8
Montering av SIM-kort	9
Kvitteringsruller	10
Montering av ny kvitteringsrull	10
Bestilling	10
Grunnleggende funksjoner	11
Slå av og på terminalen	11
Tilkobling av terminal på basestasjonen	11
Lesing av kort	12
Magnetkort	12
Chipkort	12
Kontaktløse betalingsmidler	13
Funksjoner	14
Menyvalg i Display	14
Passord beskyttede menyvalg	14
Meny	14
Mynt applikasjonsmeny	15
1 Utfør transaksjon	15
2 Kvitteringskopi	30
3 Offline rapport	30
4 Send offline	30
5 Rapporter	30
6 Brukerhåndtering	32
7 System	33

8	Avanserte innstillinger	34
9	Support	36
	Spesielle scenarioer	37
	Fallback til magnetstripe	37
	Offline kjøp	37
	Kvitteringseksempel.....	38
	Kjøpskvittering	38
	Annullering /reverseringskvittering	39
	Rapporteksempler	40
	Transaksjonsliste	40
	Brukerrapport – alle brukere.....	40
	Omsetningsrapport.....	42
	Notater	43

Introduksjon

Vi gratulerer med valget av PayEx som leverandør av betalingsløsning. Vi håper og tror at du blir fornøyd med din nye betalingsterminal iWL250 og at den gir mye verdi til din bedrift i lang tid fremover.

Les denne brukermanualen nøye og ha den alltid nær for å få mest mulig verdi ut av din betalingsterminal. For å få tilgang til samtlige funksjoner som beskrives i denne brukermanualen må betalingsterminalen oppdatert til siste versjon av PayEx programvare.

Teknisk support er tilgjengelig mandag-fredag 08:00 – 19:00 og lørdager 10:00 – 16:00 på telefon **22036004** eller via E-post **support.pos@payex.com**.

Vennlig hilsen,

PayEx POS-team



Advarsel! Dette symbolet indikerer en advarsel eller en viktig melding.



Tips! Dette symbolet presenterer et tips eller en anbefaling fra PayEx.



Innhold

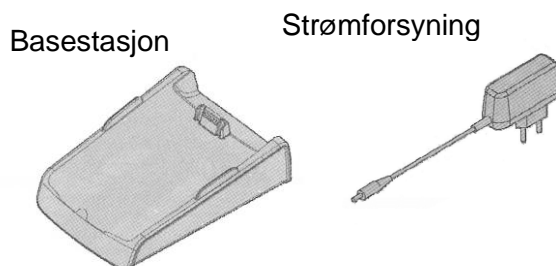
Innhold i leveransen

Kontroller at leveransen fra PayEx inneholder følgende:

Betalingsterminal



Basestasjon



- Betalingsterminal iWL250
- Basestasjon
- Strømforsyning
- SIM-kort for GPRS-kommunikasjon
- 2 ekstra kvitteringsruller
- Brukermanual

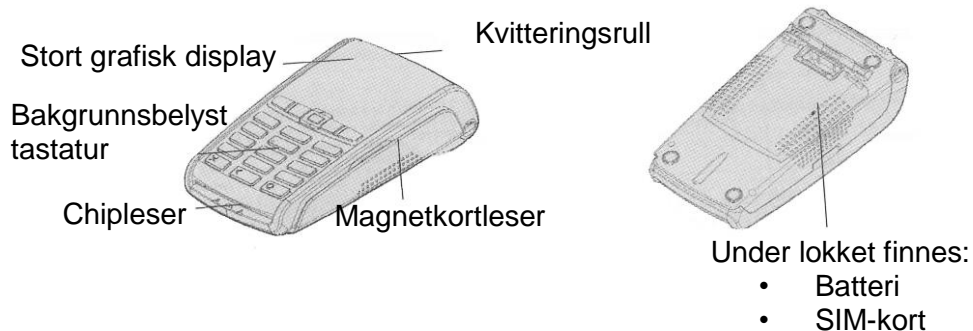


Advarsel! Strømforsyningen som leveres sammen med utstyret er spesielt tilpasset PayEx betalingsterminaler. Ikke bruk andre strømforsyninger med påfallende like egenskaper, skader kan oppstå.



Tips! Spar esken. Den må alltid brukes når betalingsterminalen skal transporteres.

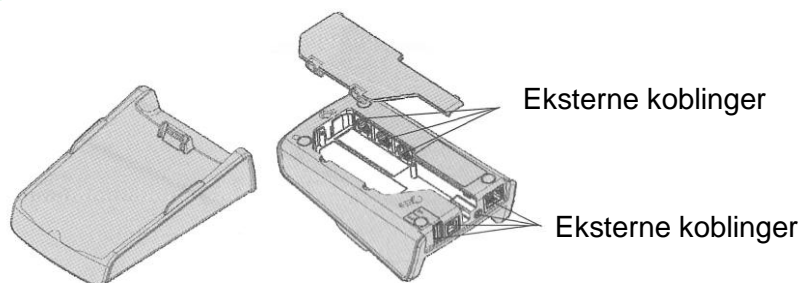
Terminalen iWL250



Spesifikasjoner

Vekt (uten papirrull og batteripakke)	310g
Dimensjoner (L x B x H)	5 x 76 x 53,5mm
Nett	100-240 VAC/50-60 Hz – Klasse II utstyr
Eksterne koblinger	µUSB AB seriell kobling

Basestasjonen



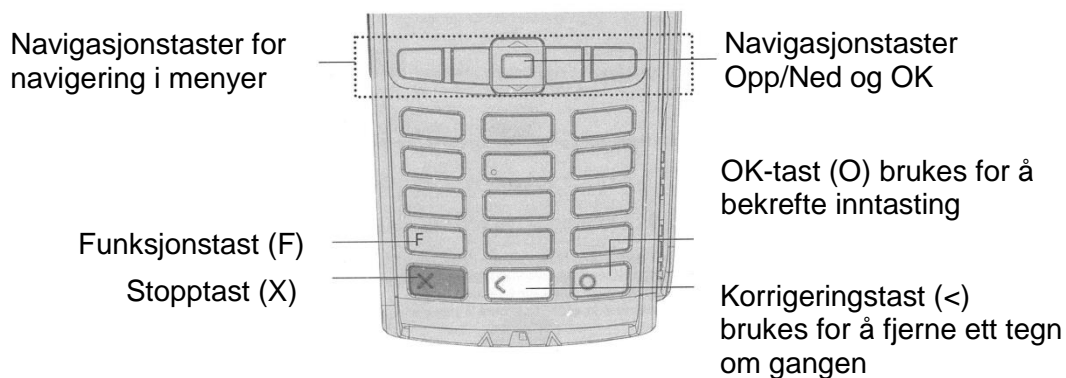
Spesifikasjoner

Vekt	150g
Dimensjoner (L x B x H)	140,7 x 87,7 x 45mm

Strømforsyning

Vekt	100g
------	------

Tastaturet



Noen terminaltyper har MENU istedenfor F, samt skrift på fargetastene: OK (grønn tast), CLEAR (gul tast), samt STOP (rød tast). **Alle instruksjoner beskrevet i dette dokumentet tar utgangspunkt i de terminalene som har F tasten som menyknapp.**

Installasjon og montering

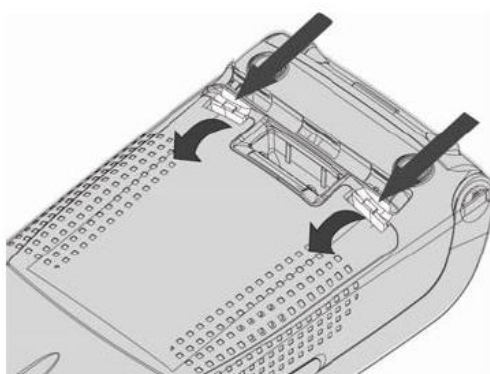
Batteri

Normalt leveres betalingsterminalen iWL250 med ferdig montert batteri fra PayEx. Skulle montering eller bytte av batteri være nødvendig, følg instruksjonene i dette kapitlet.

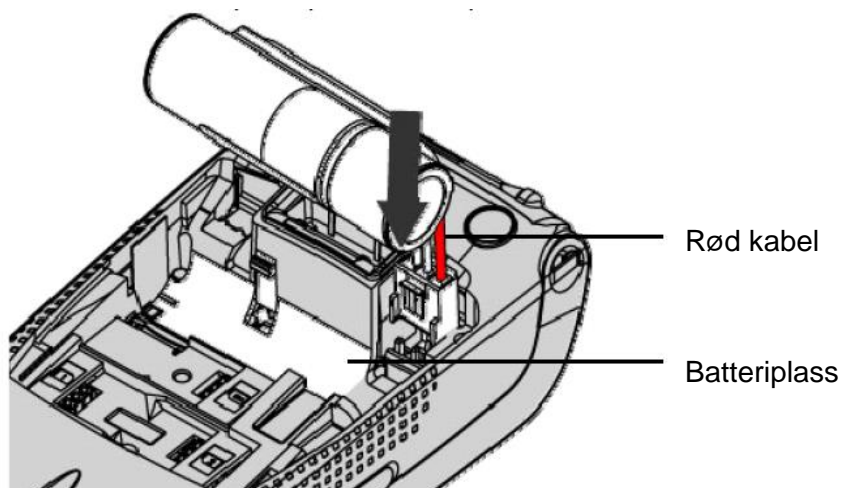


Advarsel! Slå av terminalen før du monterer eller bytter batteri. Benytt kun originalbatteri fra PayEx. Bruk av andre batterier forårsaker skader på terminalen som ikke dekkes av fabrikkgarantien.

Vend terminalen og åpne batterilokket gjennom å klemme de to låsesperrene samtidig (se bilde nedenfor).



Plasser batteriet i avsatt plass og koble den røde kabelen i kontakten likt bildet nedenfor.



Når batteriet er montert, lukk batterilokket ordentlig.

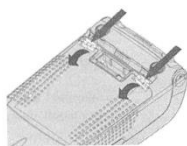
Montering av SIM-kort

Normalt leveres betalingsterminalen iWL250 med ferdig montert SIM-kort fra PayEx. Hvis det er nødvendig å montere SIM-kort, følg instruksjonene i dette kapitlet.

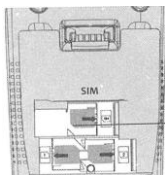


Advarsel! Slå alltid av terminalen før montering av SIM-kort.

Åpne og ta bort lokket på terminalens underside ved å trykke ned de to låsesperrene samtidig (se bilde nedenfor).



SIM-kortet skal monteres i det øverste kammeret, markert «SIM». Kortet skal monteres med metallchipen inn mot terminalen og det avklipte hjørnet ned til venstre (se bilde nedenfor).



Avklipte hjørnet
ned til venstre

Sett i lokket på terminalens underside når SIM-kortet er ferdig montert.



Tips! Bruk en teipbit for å få SIM-kortet lettere ut av terminalen hvis du trenger å fjerne SIM-kortet.

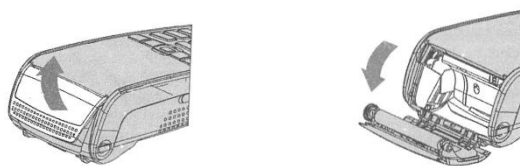
Kvitteringsruller

Montering av ny kvitteringsrull

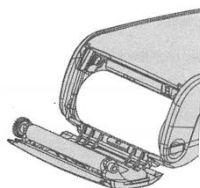
Følg instruksjonene i dette kapitlet for å bytte kvitteringsrull i terminalen.

- **Advarsel!** Slå av terminalen før du skal bytte kvitteringsrull. Benytt bare originalpapir fra PayEx. Ved bruk av annet papir kan det skade termoskriveren i terminalen. Dette dekkes ikke av fabrikkgarantien.

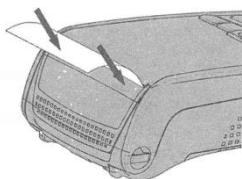
Åpne spolhuset der kvitteringsrullen sitter ved å løfte sperren og dra tilbake beskyttelseslokket likt bildet nedenfor



Sett i den nye kvitteringsrullen slik at papiret forlater rullen på oversiden. Rull av en liten bit som klemmes når beskyttelseslokket settes på plass (se bilde nedenfor).



Lukk lokket ved å trykke i begge hjørnene samtidig (se bilde nedenfor). Når lokket stenges, høres et klikk. Riv av overskytende papir.



Bestilling

Papir som oppfyller de tekniske kravene på for eksempel lagringstid, bestiller du enklest av PayEx:

Tlf: 22036004

E-post: support.pos@payex.com



Grunnleggende funksjoner




Tips! Før du begynner å bruke terminalen, kontroller at kvitteringsrull er satt inn.

Slå av og på terminalen

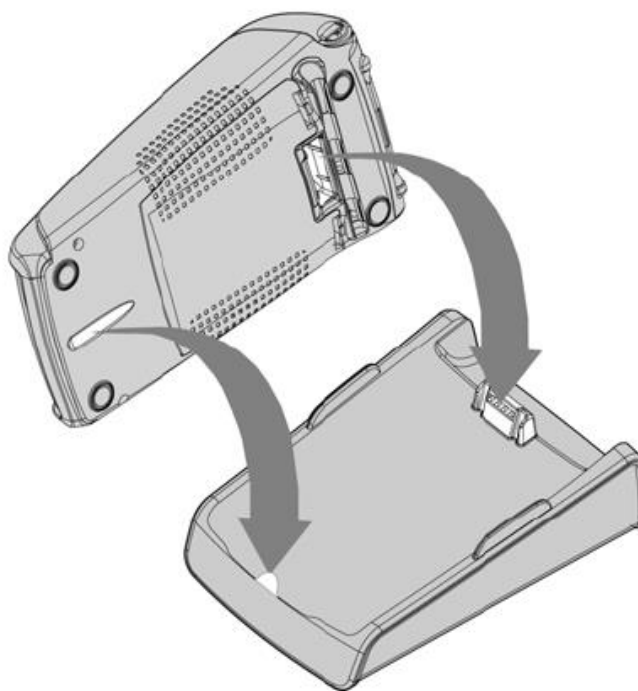
Terminalen slår seg av automatisk hvis batteriet blir tomt og strømforsyningen ikke er tilkoblet. Det er også mulig å slå av terminalen ved å holde disse kombinasjonene samtidig:

Kommategn og gul tast (<) → Slår av terminalen  + 

Grønn knapp (O) → Starter opp terminalen igjen 

Tilkobling av terminal på basestasjonen

Plasser betalingsterminalen på basestasjonen slik at kontaktene på terminalen og basestasjonen ligger mot hverandre (se bilde nedenfor). Batteriet lades så lenge det er koblet til strøm i basestasjonen.

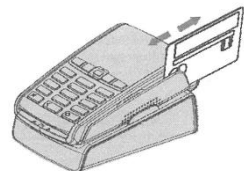


Lesing av kort

Betalingsterminalen iWL250 håndterer avhengig av modell, både magnetstripekort, chipkort og kontaktløse betalingsmidler (RFID-brikke, kontaktløse kort, mobiltelefon).

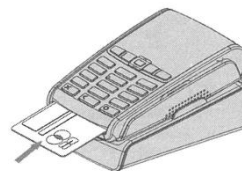
Magnetkort

Magnetstripekort leses ved å trekke stripen gjennom leseren på terminalens høyre side. Magnetstripen skal vende inn mot terminalen. Kortet kan enten trekkes fra toppen og nedover eller fra bunnen og oppover. Kortet leses best ved å trekke det med en kontant bevegelse, ikke for sakte.



Chipkort

Før inn chipkortet horisontalt med metallchipsen vendt opp i leseren foran på terminalen.



Advarsel! Ved betaling med chipkort må kortet sitte i leseren gjennom hele transaksjonsforløpet. En melding i displayet vil fortelle når kortet kan fjernes fra leseren.

Kontaktløse betalingsmidler

Legg kortet, RFID-brikken eller mobiltelefonen mot den aktive lasersonen på terminalen. Hold enheten stille under hele transaksjonsforløpet. De 4 LED-lampene ovenfor displayet indikerer fremdriften i transaksjonen. Hvis din iWL250 betalingsterminal har fargedisplay, er de 4 LED-lampene erstattet med en prosessindikator i displayet.

LED-lamper



Funksjoner

Betalingsterminalen iWL250 leveres med ferdiginstallert betalingsapplikasjon klar til å tas i bruk. Dette kapitlet beskriver de funksjoner som finnes tilgjengelig, samt de operasjoner som er mulig å utføre med applikasjonen.

Menyvalg i Display

Når det vises flere valg i displayet, kan man bla til ønsket valg ved hjelp av navigeringstastene, eller angi det nummeret som står ved siden av valget på tastaturet.

Passord beskyttede menyvalg

Terminalen leveres med standard sikkerhetskoder som er nødvendig for å gjennomføre visse rutiner. Kodene bør endres så fort terminalen tas i bruk, slik at den er beskyttet mot uautorisert bruk. Operatørkoden er satt til 1234, og administratorkoden er satt til 1111.



Advarsel! Om en eller begge sikkerhetskodene glemmes, må Teknisk Support kontaktes på telefon **22036004** eller via E-post **support.pos@payex.com**.

Meny

Terminalen har to taster som initierer menyvalgene, F og F3.

F: Denne tasten viser applikasjonsmenyen for brukeren.

F3: Denne tasten gir brukeren mulighet til og aksessere terminalens manager, nøkkellasting og Mynt applikasjonen. F3-tasten krever operatørkode for tilgang, kun autorisert personell skal ha tilgang til denne menyen.

Denne menyen displayer:

0 – TELIUM MANAGER (Kun support/administrator)

1 – RKI (Kun support/administrator)

2 – MYNT

Mynt applikasjonsmeny

Under ser man startskjermen på terminalen før en transaksjon startes eller man går inn i en meny:






1 Utfør transaksjon

I denne menyen er det mulig å gjennomføre forskjellige transaksjoner. I dette kapitlet vises normalflyt for de mest benyttede transaksjonene.

1.1 Kjøp

Start et kjøp ved å trykke  +  + 

Et kjøp kan også startes ved:

- Å taste inn salgsbeløp etterfulgt av 
- Å sette inn et chipkort, angi salgsbeløp etterfulgt av 
- Å dra et magnetstripekort, angi salgsbeløp etterfulgt av 



Tast inn salgsbeløpet som skal debiteres kunden. Avhengig av hvordan innstillingene for øre er satt, angis enten kr, eller kr + øre.

Inntastingen avsluttes ved å trykke på 



Kunden oppfordres til å sette inn kortet sitt, alternativt å dra magnetstripen på kortet. Hvis kortet har chip, skal chip benyttes.



Kortinnehaveren angir nå sin PIN-kode og bekrefter inntastingen med grønn knapp. For å korrigere feiltastinger, bruk gul knapp.



Tips! Se tydelig bort fra kortholder når kortholderen taster sin PIN-kode, slik at det ikke oppleves at du forsøker å se PIN-koden som angis.



Terminalen kobler seg opp mot host, som sender transaksjonen videre til bank for å autorisere kjøpet.



En av meldingene ovenfor vises, avhengig om kjøpet ble godkjent eller avvist. (Ta ut kort vises kun i de tilfellene hvor chipkort har blitt benyttet). Terminalen vil returnere til startskjermen etter at alle kvitteringene er skrevet ut.

1.2 Kjøp/kontantuttak

Start et kjøp med mulighet for kunden å ta ut penger i den samme transaksjonen.
Et kjøp med kontantuttak viser disse skjermbildene:



Trykk på **F** + **1** for å komme til transaksjonsmenyen.




Trykk **2** for å velge kjøp/kontantuttak.



Tast inn salgsbeløpet som skal debiteres kunden. Avhengig av hvordan innstillingene for øre er satt, angis enten kr, eller kr + øre.
Inntastingen avsluttes ved å trykke på **O**



Tast inn kontantbeløpet som kunden ønsker å ta ut, etterfulgt av 



Kunden oppfordres til å sette inn kortet sitt, alternativt å dra magnetstripen på kortet. Hvis kortet har chip, skal chip benyttes.



Kort innehaveren angir nå sin PIN-kode og bekrefter inntastingen med grønn knapp. For å korrigere feiltastinger, bruk gul knapp.



Tips! Se tydelig bort fra kortholder når kortholderen taster sin PIN-kode, slik at det ikke oppleves at du forsøker å se hvilken PIN-kode som angis.



Terminalen kobler seg opp mot host, som sender transaksjonen videre til bank for å autorisere varekjøpet.



En av meldingene ovenfor vises, avhengig om varekjøpet ble godkjent eller avvist. (Ta ut kort vises kun i de tilfellene hvor chipkort har blitt benyttet). Terminalen vil returnere til startskjermen etter at alle kvitteringene er skrevet ut.

1.3 Annullering

Annuller den siste gjennomførte, godkjente transaksjonen. Det er mulig å annullere salg, salg med kontantuttak og refusjon.

En annullering viser normalt disse skjermbildene:



Trykk på **F** + **1** for å komme til transaksjonsmenyen.




Trykk **3** for å velge annullering.



For å annullere siste transaksjon, må operatøren autentisere seg.



Terminalen viser dato, klokkeslett, beløp og referanse for siste godkjente transaksjon.

Trykk  for å gjennomføre annulleringstransaksjonen.



Terminalen kobler seg opp mot host, for å annullere forrige transaksjon.



Annulleringen av forrige transaksjon er godkjent.

1.4 Refusjon

Refusjon er mulig å gjennomføre hvis en kunde for eksempel returnerer en ødelagt vare. Det kan ta opptil fem bankdager for kunden har fått godskrevet beløpet på sin konto.



Trykk på **F** + **1** for å komme til transaksjonsmenyen.



Trykk **4** for å velge refusjon.



For å gjennomføre en refusjon, må brukeren autentisere seg.



Tast inn refusjonsbeløpet etterfulgt av 



Kunden oppfordres til å sette inn kortet sitt, alternativt å dra magnetstripen på kortet. Hvis kortet har chip, skal chip benyttes.



Terminalen kobler seg opp mot host, for å autorisere refusjonen.



Brukerstedet er forpliktet til å signere kortholderens kvittering.



En melding vises om refusjonen har blitt godkjent.

Terminalen vil returnere til startskjermen etter at alle kvitteringene er skrevet ut.

Preautorisasjon

Denne transaksjonen preautorerer et beløp fra kundens kort/konto, for eksempel når en gjest sjekker inn på et hotell. NB: Ikke alle salgssteder kan gjennomføre denne transaksjonstypen.

En preautorisasjon viser disse skjermbildene:




Trykk på **F** + **1** for å komme til transaksjonsmenyen.



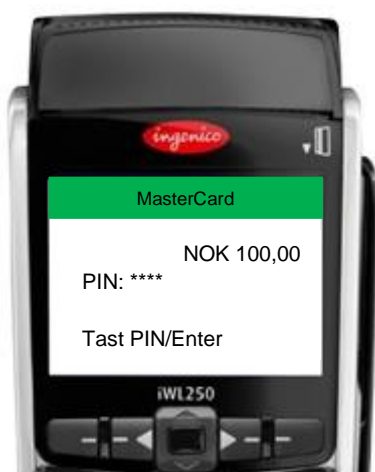
Trykk **5** for å velge preautorisasjon.



Tast inn beløpet som skal autoriseres, etterfulgt av 



Kunden oppfordres til å sette inn kortet sitt, alternativt å dra magnetstripen på kortet. Hvis kortet har chip, skal chip benyttes.



Kort innehaveren angir nå sin PIN-kode og bekrefter inntastingen med grønn knapp. For å korrigere feiltastinger, bruk gul knapp.



Tips! Se tydelig bort fra kortholder når kortholderen taster sin PIN-kode, slik at det ikke oppleves at du forsøker å se hvilken PIN-kode som angis.



Terminalen kobler seg opp mot host, for å autorisere transaksjonen



En av meldingene ovenfor vises, avhengig om preautorisasjonen ble godkjent eller avvist av host. (Ta ut kort vises kun i de tilfellene hvor chipkort har blitt benyttet). Terminalen vil returnere til startskjermen etter at alle kvitteringene er skrevet ut.



Tips! Husk å ta vare på preautorisasjonskvitteringen. Denne inneholder et referansenummer (ARN) som må tastes inn hver gang en preautorisasjonstransaksjon skal kanselleres, endres, eller fullføres.

1.5 Cancel

Denne transaksjonen kansellerer preautorisasjons-transaksjonen.

Trykk **F** + **1** + **6**. Skriv inn referansenr på den opprinnelige preautorisasjonstransaksjonen, og bekreft med OK.

1.6 Adjust

Denne transaksjonen legger til beløp på en preautorisasjon.

Trykk **F** + **1** + **7**. Skriv inn referansenr på den opprinnelige preautorisasjonstransaksjonen, deretter beløpet som skal legges til.

1.7 Fullføring

Denne transaksjonstypen fullfører en preautorisasjon.

Trykk **F** + **1** + **8**. Skriv inn referansenr på den opprinnelige preautorisasjonstransaksjonen, deretter beløpet som skal belastes kunden.

1.8 Late Debit

Denne transaksjonstypen debiterer (trekker) et ekstra beløp fra kundens kort etter en fullført preautorisasjon.

Trykk **F** + **1** + **9**. Skriv inn referansenummer på den opprinnelige preautorisasjonen og angi beløp som skal debiteres.

1.9 Late Credit

Denne transaksjonstypen krediterer kundens kort etter en fullført preautorisasjon.

Trykk **F** + **1**. Bla opp eller ned til Late Credit i transaksjonsmenyen med navigasjonstastene, da denne transaksjonsmenyen ikke har en gyldig hurtigtast. Skriv inn referansenummeret på den opprinnelige preautorisasjonen, deretter beløpet som skal krediteres.

1.10 Saldo

Denne transaksjonstypen viser tilgjengelig saldo på et kort/konto.

Trykk **F** + **1**. Bla opp eller ned til Saldo i transaksjonsmenyen med navigasjonstastene, da denne transaksjonsmenyen ikke har en gyldig hurtigtast.

1.11 Kontantuttak

Denne transaksjonstypen gir mulighet for å ta ut penger i en transaksjon, uten å gjennomføre et salg.

Trykk **F** + **1**. Bla opp eller ned til Kontantuttak i transaksjonsmenyen med navigasjonstastene, da denne transaksjonsmenyen ikke har en gyldig hurtigtast.

2 Kvitteringskopi

Denne menyen gir mulighet for å skrive ut kvitteringskopi.

2.1 Siste transaksjon

Skriver ut en kvitteringskopi av den **siste** transaksjonen.

Trykk + +

3 Offline rapport

Denne menyen viser en rapport av offline salg, hvis noen offline salg har blitt gjennomført. Den viser antall transaksjoner, samt totalsum for både salg og refusjon.

Trykk +

4 Send offline

Hvis det er lagrede offline transaksjoner i terminalen, kan disse sendes hvis terminalen er online (igjen).

Trykk +

5 Rapporter

Denne menyen gir mulighet til å skrive ut forskjellige rapporter. Hver rapport finnes det et eksempel på i kapitlet Rapporteksempler.

5.1 Operatører

5.1.1 Print enkelrapport

Denne menyen skriver ut rapporter for én operatør.

Trykk + + + + velg operatør-ID. Salgsrapporten for den aktuelle brukeren skrives så ut. Denne inneholder en oversikt over:

- Salg – Antall transaksjoner og sum
- Refusjon – Antall transaksjoner og sum
- Cashback – Sum
- Gebyr – Sum
- Tips – Sum
- Total – Antall transaksjoner og sum

5.1.2 Print totalrapport

Trykk + + + . Denne menyen skriver ut en rapport som inneholder en individuell rapport for alle brukere, samt en totalrapport. Når rapporten er skrevet ut, kan brukeren bekrefte sletting av ved å trykke på OK.

5.1.3 Nullstill operatørrapporter

Denne menyen nullstiller operatørrapporten(e), uavhengig om den har skrevet ut eller ikke. Trykk + + +

5.2 Omsetningsrapport

5.2.1 Skriv ut rapport

Denne menyen skriver ut omsetningsrapport. Brukeren får spørsmål om omsetningsrapporten skal slettes. Denne inneholder informasjon om alle utstedere (VISA, MasterCard, BankAxept).

Trykk + + + . Etter utskrift velger brukeren om rapporten skal nullstilles med grønn, evt beholde rapporten med rød knapp.

5.2.2 Slett rapport

Slett omsetningsrapporten ved å trykke + + + .

5.3 Transaksjonsliste

Transaksjonslisten er en oversikt over alle transaksjoner som er gjennomført i en terminal. Transaksjonslisten må være aktivert i supportmenyen, og er aktivert for de kundene som ønsker denne rapporten før leveranse av terminal(ene). Rapporten kan også være aktivert for å skrives ut automatisk.

For at transaksjonslisten skal kunne skrives ut automatisk, må terminalen være påslått og inaktiv (ingen salg må gjennomføres).

Transaksjonslisten inneholder følgende data:

- Dato og tid
- Transaksjonstype
- Totalbeløp
- Kortdata
- Transaksjonsresultat
- Rapportnummer

Når en rapport er skrevet ut automatisk, vil den slettes. Alle transaksjoner indekseres fortløpende, og ved sletting av rapport (enten ved utskrift eller manuelt), vil neste transaksjon få én indeks høyere. Eksempelvis om transaksjonslisten fra transaksjon 1 til og med 10 blir skrevet ut og/eller slettet, vil neste transaksjon få nummer 11.

Transaksjonslisten kan indeksere opp til 1500 transaksjoner.

Når transaksjonslisten skrives ut, vil første transaksjon skrives ut først, og den siste vil skrives ut til slutt.

Dersom terminalen går tom for papir, får brukeren en beskjed om å bytte papirrull.

Transaksjonslisteutskriften fortsetter når papirrullen er byttet.



Tips! Gjør det til en god vane å legge inn en ny papirrull ved slutten av en dag hvis du har automatisk utskrift av transaksjonslisten aktivert.

5.3.1 Print alle rapporter

Denne menyen skriver ut en liste over alle transaksjoner gjennomført siden forrige utskrift eller sletting, hvis aktivert i terminalen.

Trykk + + +

5.3.2 Print rapporter

Her angis et antall av transaksjoner som skal skrives ut.

Trykk + + + . Angi antall transaksjoner som skal skrives ut.

5.3.3 Slett rapporter

Slett transaksjonslisten i terminalen ved å trykke + + +

6 Brukerhåndtering

Denne menyen gir mulighet til å legge til, slette eller endre en bruker. Denne menyen krever supportkode.

6.1 Ny operatør

Trykk + + operatørkode(1234) + og følg disse stegene:

- Tast inn en operatør-ID for den nye operatøren. ID'en kan ikke være i bruk.
- Tast inn et brukernavn for operatøren.
- Tast inn brukertekst.
- Velg brukerrolle. Dette kan være ekspeditør, servitør eller «ingenting». Dersom ekspeditør eller servitør er valgt, vil dette skrives på kvitteringen, sammen med operatør-ID'en. Hvis «ingenting» er valgt, vil det ikke skrives noen navn på kvitteringen.

6.2 Slett operatør

Slett en bruker som ikke lenger er i bruk.

Trykk + + operatørkode(1234) + . Velg operatør-ID'en som skal slettes.

6.3 Endre operator

En bruker kan bli endret, du kan endre alt bortsett fra ID'en til brukeren.

Trykk + + operatørkode(1234) + og følg de samme stegene som i 6.1.

6.4 Enkeltbrukermodus

Velg enkeltbrukermodus ved bruk av kun én bruker. Dette er standardinnstillingene i

terminalen. Trykk + + operatørkode(1234) + . Trykk for å velge enkeltbrukermodus av, trykk for å velge enkeltbrukermodus på.

7 System

Denne menyen gir mulighet til å endre/vise systeminnstillinger.

7.1 Still klokka

I denne menyen kan følgende endringer foretas:

- Still dato:

Trykk + + + Set date. Still datoen i terminalen på formatet DD/MM/ÅÅÅÅ. (Standardformatet i terminalen. Hvis datoformatet er endret i terminalen, still datoen med hensyn på denne, gjeldende format vises under datoen når den endres).

- Still tid:

Trykk + + + Set time. Still klokka i terminalen på formatet TT:MM

- Endre datoformat:

Trykk + + + Date format. Velg/endre ønsket datoformat.

7.2 Juster bakgrunnslys

Endre bakgrunnslyset til dag- eller nattmodus.

Trykk + + + for å velge dagmodus.

Trykk + + + for å velge nattmodus.

7.3 System info

Skriv ut en kvittering som inneholder Telium systeminformasjon og Mynt applikasjonsversjon. Denne informasjonen vises også på terminalen.

Trykk + +

7.4 Start TMS-update

Terminalen kan oppdateres via TMS, hvis for eksempel en ny applikasjonsversjon, nøkler eller operativsystem er tilgjengelig for nedlastning på terminalen.

Trykk + +

Terminalen vil restarte etter fullført TMS oppdatering.

NB! Terminalen vil ikke laste ned oppdateringer fra TMS hvis offlinetransaksjoner er lagret i terminalen. Disse må sendes (F+4) før TMS oppdatering kan initieres.

8 Avanserte innstillinger

Denne menyen gir mulighet til å endre avanserte innstillinger på terminalen. Denne menyen krever administratorkode(1111).

8.1 Tips-oppsett

8.1.1 Skru på/av

Skru på og av muligheten for å gi tips når et salg gjennomføres. Hvis aktivert, spør terminalen etter salgsbeløp før totalbeløp. Totalbeløpet kan ikke være under salgsbeløpet, og totalbeløpet kan ikke overstige tipsgrensen satt i 9-1-2. For BankAxept gjelder egne regler.

Trykk + + passord(1111) + + + . Trykk for å slå tips på, trykk for å slå tips av.

8.1.2 Tipsgrense %

Endre tipsgrensen som er mulig å tipse når et salg gjennomføres. Tipsgrensen som er satt her, er den prosentvise andelen av salgsbeløpet som er mulig å tipse.

Trykk + + passord(1111) + + + . Angi ønsket tipsgrense og bekreft med .

8.2 Øre-oppsett

Aktiver eller deaktiver bruk av øre når transaksjoner gjennomføres.

Trykk + + passord(1111) + + + for å aktivere øre.

Trykk + + passord(1111) + + + for å deaktivere øre.

8.3 MVA-oppsett

8.3.1 Skru på/av

Trykk + + passord(1111) + + + .

Trykk for å aktivere, for å deaktivere.


8.3.2 MVA %

Trykk + + passord(1111) + + + .

Endre MVA - prosent til ønsket verdi, og bekreft med .

8.4 Velg språk

Trykk  +  +passord(1111) +  + .

Velg språk i terminalen. Tilgjengelige språk er engelsk, norsk, svensk, dansk og finsk. Bla ned til ønsket språk og bekreft med .

8.5 Last nøkler






Trykk  +  +passord(1111) +  + .


Last Initial Key (Dukpt nøkkel) for å gjennomføre transaksjoner. Hvis terminalen allerede har nøkler, vises «ALREADY HAD KEYS» i terminalvinduet.


Dette menyvalget skal ikke benyttes med mindre PayEx eksplisitt har gitt beskjed om å laste nøkler.

8.6 Operatørkode

8.6.1 Endre kode






Trykk  +  +passord(1111) +  +  + .

Endre operatørkoden(support). Tast inn ny kode, 4 siffer og bekreft med .

Bekreft koden ved å taste den samme koden en gang til, etterfulgt av . En beskjed vil vises om koden har blitt endret.






8.6.2 Vis kode



Vis operatørkoden på terminalen.

Trykk  +  +passord(1111) +  +  + .

8.7 Endre adminkode






Endre administratorkoden.

Trykk  +  +passord(1111) +  +  + .


Tast ny kode, 4 siffer og bekreft med . Bekreft koden ved å taste den same koden en gang til, etterfulgt av . En beskjed vil vises om koden har blitt endret.

8.8 Pipelyder






8.8.1 Pip etter transaksjon


Trykk  +  +passord(1111) +  +  + 

Velg om pipelyder skal være på- eller avslått etter en transaksjon har blitt






gjennomført. Bekreft med . Ved aktivering av denne, vil en godkjent transaksjon pipe to korte pip, en avvist transaksjon vil pipe ett langt pip.


8.8.2 Pip under PIN inntasting

Trykk  +  +passord(1111) +  +  + . Velg om

pipelyder skal være på- eller avslått når en kunde taster PIN. Bekreft med .

8.8.3 Pip under generell inntasting

Trykk  +  +passord(1111) +  +  + . Velg om

pipelyder skal være på- eller avslått når en kunde trykker på terminalen, for eksempel taster inn tips. Bekreft med .

9 Support

Supportmenyen er bare tilgjengelig for support. For tilgang til supportmenyen må support kontaktes.

Spesielle scenarier

Fallback til magnetstripe

Terminalen aksepterer bruk av magnetstripe på chipkort hvis terminalen av en eller annen grunn ikke klarer å lese chipen på betalingskortet. NB! Dette gjelder ikke BankAxept kort, da BankAxept kun kan benytte chip.

Om et kort har chip, skal det alltid leses i chipleseren først, men om terminalen mislykkes tre ganger på rad med samme kort, vil kortkjøp med magnetstripe være tillat. Terminalen viser da «Dra magnetkort» i displayet.

Offline kjøp

Hvis terminalen ikke får kontakt med host, for eksempel utenfor dekningsområde for GSM/GPRS, går terminalen i offline modus, og kan kun utføre kjøp med de korttyper som tillater dette. Beløpsgrenser og restriksjoner i offline modus er alltid opp til respektive kortutstedere, og kan ikke overstyres fra terminalen.

En offline transaksjon lagres i terminalens minne til terminalen får kontakt med host. Innen fem minutter etter at kontakt er gjenopprettet med sentralen, sender terminalen lagrede transaksjoner.

Manuell tømning av lagrede offline transaksjoner kan utføres gjennom menyvalg

F + 4.

Kvitteringseksempel

Kjøpskvittering

Butikken		
Handelsveien 1		} Informasjon om salgsstedet
1234 Byen		
TLF (+47) 12 34 56 78		
ORG: 123456789		
BUTIKKNR: 123		} Logisk identifikasjon på salgsstedet, terminalen og brukeren
TERMINAL ID: 00000001		
KASSERER Bjarne		
01.09.2012	10:54	} Dato og klokkeslett
Kjøp		} Transaksjonstype, valuta, beløp og totalt beløp som debiteres kortet
NOK 25.00		

TOTAL 25.00		

1234 56** **** **12 34		} Avkortet kortnummer og varemerke på kortet som brukes i transaksjonen
BankAxept		
Godkjent		} Transaksjonsstatus
Ca1 _ 000 SWE 012345		} Tekniske data som beskriver datastrømmen mellom terminal, kort og transaksjonsserver
TVR 0123456789		
REF: 012345678901		
AID A0123456789012		
TSI 1800		
ATC 00001		
AED 091201		
ARC 00		
PSN: 01		
SPAR KVITTERING		

Annullering /reverseringskvittering

Butikken Handelsveien 1 1234 Byen (+47) 12 34 56 78 ORG: 123456789	} Informasjon om salgsstedet
BUTIKKNR: 123 TERMINAL ID: 00000001 KASSERER Bjarne	
01.09.2012 10:54	} Dato og klokkeslett
Annullering NOK 25.00 ----- TOTAL 25.00 -----	} Transaksjonstype, valuta, beløp og totalt beløp som debiteres kortet
1234 56** **** **12 34	
BankAxept	} Avkortet kortnummer og varemerke på kortet som brukes i transaksjonen
Godkjent	} Transaksjonsstatus
Ca1 _ 000 012345 TVR 0000048000 REF: 012345678901 AID A0123456789012 ARC 00	} Tekniske data som beskriver datastrømmen mellom terminal, kort og transaksjonsserver
SPAR KVITTERING	

Rapporteksempler

Transaksjonsliste

Butikken			
Handelsveien 1			Informasjon om salgsstedet
1234 Byen			
Phone (+47) 12 34 56 78			Logisk identifikasjon på salgsstedet, terminalen og brukeren
Org: 123456789			
Butikknr: 123			
Terminal-ID: 00000001			
01.06.2013 10:54			
Transaksjonsliste			
F.O.M	1		Transaksjonsliste, fra og med, til og med
T.O.M	2		

01..06.2013	14:00		Transaksjonstype, valuta, beløp og totalbeløp som debiteres kortet
Salg			
NOK	200		Avkortet kortnummer og varemerke på kortet som brukes i transaksjonen
Ekstra	50		
TOTAL	250		
**** * 1234			Transaksjonsstatus
BankAxept			
GODKJENT			Rapportnummer og responskode fra host
CA1_000 SWE 012345			
Rapport:	1		
ARC:	00		

01..06.2013	14:00		Transaksjonstype, valuta, beløp og totalbeløp som debiteres kortet
Salg/kontantuttak			
NOK	200		Avkortet kortnummer og varemerke på kortet som brukes i transaksjonen
CashBack	300		
TOTAL	500		
**** * 1234			Transaksjonsstatus
BankAxept			
GODKJENT			Rapportnummer og responskode fra host
CA1_000 SWE 012346			
Rapport:	2		
ARC:	00		

Brukerrapport – alle brukere

Butikken

Handelsveien 1
 1234 Byen
 Phone (+47) 12 34 56 78
 Org: 123456789
 Butikknr: 123
 Terminal-ID: 00000001
 01.06.2013 10:54

Informasjon om salgsstedet

Bruker rapport

BRUKER: (00)

TYPE	ANT.	SUM
SALG	4	245.00
REFUSJON	0	0.00
CASHBACK		25.00
GEBYR		0.00
TIPS		50.00
TOTAL		320.00

Informasjon om brukeren, hvilke salg som har blitt gjennomført, sum og totalsum. Denne informasjonen blir også skrevet ut dersom man velger å skrive ut én operatør

BRUKER:Hilde (02)

TYPE	ANT.	SUM
SALG	4	245.00
REFUSJON	0	0.00
CASHBACK		25.00
GEBYR		0.00
TIPS		50.00
TOTAL		320.00

ALLE BRUKERE

TYPE	ANT.	SUM
SALG	8	490.00
REFUSJON	0	0.00
CASHBACK		50.00
GEBYR		0.00
TIPS		100.00
TOTAL		640.00

Totalrapport for alle brukere i terminalen.

Omsetningsrapport

Butikken		} Informasjon om salgsstedet
Handelsveien 1		
1234 Byen		
Phone (+47) 12 34 56 78		
Org:	123456789	
Butikknr:	123	
Terminal-ID:	00000001	} Informasjon om én utsteder.
01.06.2013	10:54	
Omsetningsrapport		} Informasjon om alle utstedere

BankAxept	1	

Beløp	25.00	
Gebyr	0.00	
Tips	50.00	
Total	75.00	

VISA	1	

Beløp	300.00	
Gebyr	0.00	
Tips	50.00	
Total	350.00	

Alle utstedere	2	

Beløp	300.00	
Gebyr	0.00	
Tips	50.00	
Total	350.00	

